УТВЕРЖДАЮ:

 Заведующая МБ ДОУ

 «Детский сад № 168»

\_\_\_\_\_\_\_\_Т. И. Молчанова

приказ № 99/2 -ОД от 30.08.2019г

**Положение**

**о дополнительных общеразвивающих программах дошкольного образования**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №168»

Принято

На педагогическом совете

«Детский сад №168»

Протокол №01 от 30.08.2019

 Новокузнецкий городской округ,

 2019

**I. Общие положения.**

1.1. Положение о дополнительных общеразвивающих программах МБ ДОУ «Детский сад № 168» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10 2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», Уставом МБ ДОУ «Детский сад № 168» (далее МБ ДОУ).

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительных общеразвивающих программах в МБ ДОУ.

1.3. Положение регламентирует реализацию дополнительных общеобразовательных программ в течение всего учебного года.

1.4. Программа составляется педагогическим работником МБ ДОУ.

1.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) МБ ДОУ. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом заведующей МБ ДОУ.

1.6. Контроль за полнотой и качеством реализации Программ осуществляется заведующей и старшим воспитателем.

1.7. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования детей обновляется ежегодно, согласовывается на педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующей и действует до внесения изменения.

1.8. Образовательную деятельность МБ ДОУ осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Основные понятия, используемые в Положении:

1.9.1. Программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, содержания программы, а также оценочных и методических материалов.

1.9.2. Учебный план — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебного материала, иных видов учебной деятельности.

1.9.3. Направленность образования — ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности воспитанников и требования к результатам освоения образовательной Программы.

1.10. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяются дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми МБ ДОУ самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и

сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.11. Дополнительная общеразвивающая программа — документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов; модель учебного курса, отражающая процесс взаимодействия педагога и ребенка, обоснование содержания и технологии передачи образования; программа, расширяющая одну из областей основного образования; индивидуальный образовательный маршрут ребенка, при прохождении которого он выйдет на определенный уровень образованности;

1. **Цели и задачи, дополнительных общеразвивающих программ.**

2.1. Цель Программы — обеспечение обучения, воспитания, развития детей. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным

программам должна быть направлена на:

* формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
* удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно – эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
* формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
* обеспечение духовно – нравственного, гражданско – патриотического, военно – патриотического, трудового воспитания обучающихся;
* выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
* профессиональную ориентацию обучающихся;
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
* подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов;
* социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
* формирование общей культуры обучающихся;
* удовлетворение иных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
	1. **Структура дополнительной общеразвивающей программы.**

3.1.Структура Программы выглядит следующим образом:

* Титульный лист
* Пояснительная записка;
* Календарный учебный график;
* Учебно-тематический план;
* Содержание программы;
* Диагностическое обеспечение программы.
* Информационно - методическое обеспечение программы.



3.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

* полное наименование образовательного учреждения;
* где, когда и кем утверждена Программа;
* название Программы;
* возраст детей;
* срок реализации Программы;
* ФИО, должность автора(ов) Программы;
* Название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
* год разработки Программы.

3.3.В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

* направленность Программы (туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая и др.);
* новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
* цель и задачи Программы;

Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

* + календарный учебный график
	+ отличительные особенности данной Программы от уже существующих;
	+ возраст детей, участвующих в реализации данной Программы, количество воспитанников в кружке, студии, их возрастные категории, а также продолжительность занятий, которые зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом МБ ДОУ.
	+ сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
	+ формы и режим занятий;
	+ ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
	+ формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции
* т.д.).
* возрастные характеристики, формы занятий (аудиторные и внеаудиторные), год обучения, психолого-педагогические особенности, количество занятий и учебных часов в неделю, количество учебных часов за год.

3.4. Учебный план Программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год:

- аудиторных на период с сентября по май при нагрузке 1 час в неделю –36 часов, 2 часа в неделю – 72 часа;

3.5. Содержание Программы, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

3.6.Методическое обеспечение Программы - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника

Основными формами проведения занятий могут быть: ООД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

3.7. Планируемые результаты — требования к знаниям и умениям, критерии оценки. Здесь оценивается эффективность выполнения программы. В этом разделе необходимо дать характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу; знание определяется в соответствии с теоретическими пунктами программы, умение — с практическими. Если программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения определяются критерии оценки результатов.

Результатом обучения воспитанников по программе является: определенный объем знаний, умений и навыков, развитие способностей, повышение престижа кружков, студий, улучшение показателей адаптации в обществе, участие студий, кружков и его членов в массовых мероприятиях различного уровня: выставки, конкурсы, фестивали, соревнования, публикации.

Контроль за реализацией Программы может проводиться в разных формах: итоговое занятие, итоговый концерт, наблюдение за деятельностью детей, собеседование, олимпиада, конкурс, соревнование.

3.8. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, место издания, издательство, год издания.

3.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

**IV. Контроль**

4.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на ответственных специалистов.

4.2**.** Ответственность за полнотой реализации Программ возлагается на заведующего, старшего воспитателя.

**V. Хранение программ**

5.1. Программы хранятся в методическом кабинете МБ ДОУ.

5.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.